



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.05.2023 № 340

Об утверждении порядка работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с п.7 ст.3, п.1 ст.6, п.17 ст.7, п.1 ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации Горшеченского района Курской области запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, руководствуясь ст. 20 Устава муниципального района «Горшеченский район» Курской области Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Горшеченского района Курской области.
 - 1.2. Положение о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений.
2. Управляющему делами – начальнику отдела организационной, кадровой и

правовой работы Администрации Горшеченского района Курской области Терских О.И. ознакомить под роспись всех муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Горшеченского района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Горшеченского района
Курской области**



А.М. Америк

**Положение
о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам
противодействия коррупции в администрации Горшеченского района Курской
области**

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Горшеченского района Курской области.

«Телефон доверия» устанавливается в администрации Горшеченского района Курской области:

1.1. для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих администрации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

2.1. коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Горшеченского района Курской области;

2.2. нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

3. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 2. настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес администрации Горшеченского района Курской области, или через официальный сайт администрации Горшеченского района Курской области, или при личном приеме.

**2. Цели и задачи работы телефона доверия (Горячей линии) по вопросам
противодействия коррупции**

2.1. «телефон доверия» создан в целях:

2.1.1. реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых администрацией Горшеченского района Курской области;

2.1.2. содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Горшеченского района Курской области;

2.1.3. создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в администрации Горшеченского района Курской области;

2.1.4. формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

2.2.1. обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;

2.2.2. анализа обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Горшеченского района Курской области и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. Порядок организации работы телефона доверия (горячей линии) по вопросам противодействия коррупции.

3.1. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8(47133) 2-17-47, кроме выходных дней, с 8-30 часов до 12.00 часов и с 13-30 часов до 16-00 часов.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный сайт администрации Горшеченского района Курской области.

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, рассматриваются, но ответ заявителю не направляется.

3.5. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет специалист, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Горшеченского района Курской области, которые:

3.5.1. обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

3.5.2. подготавливает Главе Горшеченского района Курской области предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляет ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителям;

3.5.3. анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по «телефону доверия», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Горшеченского района Курской области;

3.5.4. осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению

конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте администрации Горшеченского района Курской области.

3.6. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке работы
телефона доверия («горячей линии») по
вопросам противодействия коррупции
в администрации Горшеченского
района Курской области

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
обращений граждан и организаций по телефону доверия («горячей линии») по
вопросам противодействия коррупции в администрации
Горшеченского района Курской области

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработав- шего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. Абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры

**Положение
о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных
обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами,
замещающими муниципальные должности, должности муниципальной
службы, коррупционных и иных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специальных ящиках («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений в деятельности администрации Горшеченского района Курской области (далее соответственно - «Ящик доверия», обращение).

1.2. «Ящик доверия» размещается в фойе здания администрации Горшеченского района Курской области, по адресу: 306800, Курская область, Горшеченский район п. Горшечное, ул. Кирова, д.28.

Гражданин вправе обратиться в администрацию по вопросам коррупционной направленности в деятельности администрации Горшеченского района Курской области. В случае, если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающим, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан и организаций с администрацией Горшеченского района Курской области по вопросам коррупционной направленности в деятельности администрации Горшеченского района Курской области.

2. Основные задачи организации работы «Ящика доверия»

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

- 2.1.1. обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности деятельности администрации Горшеченского района Курской области;
- 2.1.2. обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2.1.3. анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- 2.1.4. ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

- 3.1. Информация о функционировании и работе «Ящика доверия» размещается на официальном сайте администрации Горшеченского района Курской области.
- 3.2. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений в администрацию Горшеченского района Курской области осуществляется ежедневно в период с 8:30 до 17:00 часов.
- 3.3. Выемка обращений осуществляется ежедневно, в рабочие дни с понедельника по четверг с 8:30 до 17:00 часов.
- 3.4. После выемки письменных обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их регистрация и передача данных обращений Главе Горшеченского района Курской области
- 3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Регистрация и учет обращений, поступающих через «Ящик доверия»

4.1. Регистрация и учет обращений, поступающих через «Ящик доверия», осуществляется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Горшеченского района Курской области, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал), согласно приложению к настоящему Положению.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- ж) отметка о принятых мерах.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции администрации Горшеченского района Курской области, оно в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствии с компетенцией в другой орган государственной власти или организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (при наличии сведений об адресе).

5. Ответственность за нарушения при работе с информацией, полученной посредством «Ящика доверия»

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.