



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2023 № 458

О комиссии по вопросам строительства Администрации
Горшеченского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Горшеченский район» Курской области, Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по вопросам строительства Администрации Горшеченского района Курской области в прилагаемом составе (приложение 1).
2. Утвердить Положение комиссии по вопросам строительства Администрации Горшеченского района Курской области (приложение 2).
3. Постановление Администрации Горшеченского района Курской области от 09.12.2020 № 633 «О создании комиссии по вопросам строительства» (с изменениями) считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области Труфанова В.А.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Горшеченского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Горшеченского района

А.М.Амерев

Состав комиссии по вопросам строительства
Администрации Горшеченского
района Курской области

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Труфанов Виктор Андреевич	- начальник управления строитель- ства, архитектуры, ЖКХ, земель- ных и имущественных правоотноше- ний, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района, председатель комиссии
2.	Ерёменко Наталья Викторовна	- заместитель начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных право- отношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Админист- рации Горшеченского района, пред- седатель комиссии, заместитель пред- седателя
3.	Куликовская Надежда Владимировна	-и.о.начальника юридического отдела Администрации Горшеченского рай- она курской области, секретарь ко- миссии
Члены комиссии		
1.	Башкатова Ксения Николаевна	- заместитель директора – начальник отдела муниципальных закупок МКУ «Центр бюджетного учёта» (по согла- сованию)
2.	Василенко Евгений Владимирович	- и.о. директора МКУ «Управление хозяйственного обслуживания» (по согласованию)
3.	Гончаров Андрей Александрович	- инженер по надзору за строительст- вом МКУ «Горшеченская СОШ им.Н.И.Жиронкина» (по согласо- ванию)
4.	Шалякина Екатерина Сергеевна	- заместитель начальник управления финансов - начальник отдела плани- рования и исполнения бюджета управления финансов Администрации Горшеченского района Курской об-

		ласти
5.	Глава МО (по согласованию)	
6.	Руководитель управления, отдела, подведомственных Администрации Горшеченского района (по согласованию)	

**Положение
о комиссии по вопросам строительства Администрации
Горшеченского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Комиссии по вопросам строительства Администрации Горшеченского района Курской области (далее — Комиссия).

1.2. Свою работу Комиссия осуществляет в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, Уставом муниципального образования «Горшеченский район» Курской области, Положением, иными муниципальными правовыми актами Администрации Горшеченского района Курской области.

1.3. Комиссия создается постановлением Администрации Горшеченского района в целях рассмотрения вопросов, связанных с выполнением строительных работ: определение объектов строительства, видов, объемов, количества, качества, а также порядок проведения контроля при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта на территории Горшеченского района Курской области независимо от источников их финансирования и определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности Комиссии.

2. Основные задачи и функции Комиссии

Основными задачами и функциями Комиссии является:

- 2.1. Рассмотрение заявлений, обращений, иных материалов, представленных от органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Горшеченского района, граждан (далее - Заказчик), касающихся вопросов сферы строительства.
- 2.2. Анализ целесообразности принятых намерений о выполнении работ на том или ином объекте.
- 2.3. Подготовка предложений Главе Горшеченского района по вопросам необходимости (целесообразности) выполнения строительных работ.
- 2.4. Определение видов, сроков, этапов, условий выполнения работ.
- 2.5. Рассмотрение иных вопросов, связанных с выполнением строительных работ.
- 2.6. Осуществление контроля в процессе выполнения работ.
- 2.7. Комиссионное принятие выполненных строительных работ.

3. Полномочия Комиссии

В соответствии с основными задачами Комиссия имеет право:

- 3.1. Непосредственно обращаться, запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций, предприятий, независимо от форм собственности, структурных подразделений Администрации Горшеченского района официальные, справочные, аналитические, статистические, экспертные заключения, а также все необходимые материалы и информацию для объективного рассмотрения вопросов ведения Комиссии.
- 3.2. Осуществлять сбор и анализ информации с учетом профиля Комиссии.
- 3.3. Комиссия вправе привлекать к своей работе не входящих в состав комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций, инициативные группы от населения для рассмотрения вопросов, находящихся в ведении Комиссии и подготовки проектов решений, по предварительному уведомлению на безвозмездной основе.
- 3.4. Осуществлять иные права, необходимые для реализации возложенных на Комиссию задач и функций, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации Горшеченского района.

4. Организация деятельности и структура Комиссии

- 4.1. Создание Комиссии и утверждение её состава осуществляется постановлением Администрации Горшеченского района Курской области.
- 4.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.
- 4.3. Персональный состав Комиссии формируется из представителей Администрации Горшеченского района. В состав Комиссии могут включаться представители предприятий, организаций, надзорных органов и независимые эксперты, участие которых вызывается необходимостью.
- 4.4. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.
- 4.5. Основной формой работы Комиссия являются заседания.
- 4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.
- 4.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии, входящих в её состав.
В заседаниях Комиссии могут принимать участие приглашенные лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов повестки дня (без права голоса).

4.8. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается Главой Горшеченского района.

5. Порядок работы Комиссии

5.1 Работу Комиссии организует её председатель.

5.2. Комиссия начинает свою работу после поступления письменного обращения от Заказчика в адрес Главы Горшеченского района.

5.3. Заказчик предоставляет в Комиссию необходимый для принятия решения перечень документов. Заявление и прилагаемые документы являются основанием для работы комиссии.

5.4 Решение комиссии о согласовании или отказе в проведении строительных работ должно быть принято не позднее чем через 5 дней со дня регистрации заявления и предоставления соответствующих документов.

5.5. После утверждения Главой Горшеченского района один экземпляр протокола с приложением всех документов в комплекте остается в Администрации Горшеченского района, второй экземпляр передается Заказчику.

5.6. Если Комиссия принимает решение о невозможности проведения или приемке выполненных работ, то в протоколе отображается мотивированное обоснование отказа с указанием конкретных причин.

6. Заключительное положение

6.1. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за объективность принятых решений, достоверность результатов проводимых проверок, экспертно-аналитических мероприятий.