



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.10.2021 № 213-р

**Об утверждении правил внутреннего контроля по выявлению
нарушений и замечаний обработки персональных данных в
Администрации Горшеченского района Курской области**

В соответствии с частью 3 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и на основании постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля по выявлению нарушений и замечаний обработки персональных данных в Администрации Горшеченского района Курской области требованиям к защите персональных данных (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Горшеченского района Курской области требованиям к защите персональных данных (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Горшеченского района Курской области требованиям к защите персональных данных (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управляющего делами — начальника отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района Курской области Терских О.И..

правовой работы Администрации Горшеченского района Курской области Терских О.И..

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район» Курской области <http://gorshechr.rkursk.ru/>.

**ВРИО Главы
Горшеченского района
Курской области**



А.М. Америк

Приложение 1 к распоряжению
Администрации Горшеченского района
Курской области
от 28.10.2021. № 213-р

**Правила осуществления внутреннего контроля по выявлению нарушений
и замечаний обработки персональных данных в Администрации
Горшеченского района Курской области**

1. Настоящими Правилами устанавливаются единый порядок обработки персональных данных в администрации.

Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Горшеченского района Курской области требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных»), принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия в значении, определенных статьей 3 Федерального закона «О персональных данных».

4. Внутренний контроль по выявлению нарушений и замечаний обработки персональных данных в структурных подразделениях Администрации Горшеченского района Курской области требованиям к защите персональных данных (далее — внутренний контроль) осуществляется комиссией по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Администрации Горшеченского района Курской области требованиям к защите персональных данных (далее — комиссия) путем проведения проверок. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Горшеченского района Курской области.

5. Проверки по предметам контроля, указанным в акте внутреннего контроля, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, могут

осуществляться как непосредственно на рабочих местах исполнителей, участвующих в обработке персональных данных, так и путем направления запросов и рассмотрения документов, необходимых для осуществления внутреннего контроля.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных, установленных требованиям, проводятся один раз в год в каждом структурном подразделении Администрации Горшеченского района Курской области.

7. План проведения внутреннего контроля на очередной год формируется Администратором безопасности информации до 01.12.2021 и утверждается Главой Горшеченского района.

8. Утвержденный план очередности проведения внутреннего контроля доводится до структурных подразделений Администрации Горшеченского района Курской области.

9. Проведение внеплановой проверки организуется председателем комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя комиссии в течение 3-х рабочих дней с даты поступления письменного заявления субъекта персональных данных о нарушении правил обработки персональных данных.

10. Комиссия при проверке имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации Горшеченского района Курской области информацию и (или) документы, необходимые для осуществления внутреннего контроля;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

11. В отношении персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.

12. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 дней с даты начала проверки.

13. Результаты проведенных проверок оформляются секретарем комиссии в виде акта внутреннего контроля, составленного по форме согласно Приложению к настоящим Правилам, который подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

14. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, по мере необходимости председатель комиссии докладывает на очередном совещании при Главе Горшеченского района.

15. При выявлении нарушений и замечаний, составляется план мероприятий по устранению выявленных нарушений в ходе плановой внутренней проверки обработки персональных данных в Администрации Горшеченского района Курской области (приложение № 2).

16. Устранения нарушений должны быть завершены не позднее чем через 30 дней с даты выявления нарушений.

17. По истечению 30 дневного срока проводится проверка исполнения выявленных нарушений исходя из плана графика внутреннего контроля по выявлению нарушений и замечаний обработки персональных данных в Администрации Горшеченского района Курской области.

Приложение №1 к настоящим Правилам
осуществления внутреннего контроля
по выявлению нарушений
и замечаний обработки персональных
данных в Администрации Горшеченского
района Курской области

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО Главы Горшеченского района
Курской области

_____ А.М. Америк

от _____ № _____

Акт

**внутреннего контроля по выявлению нарушений и замечаний обработки
персональных данных в структурных подразделениях Администрации
Горшеченского района Курской области**

1. Результаты рассмотрения вопросов по предметам контроля:

Предмет контроля	Результат рассмотрения	Примечание
Документы, определяющие основания обработки персональных данных в Администрации Горшеченского района Курской области		
Утвержденные списки должностных лиц структурных подразделений Администрации Горшеченского района Курской области, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей		
Утвержденные перечни информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в Администрации Горшеченского района Курской области		
Своевременность мероприятий по уничтожению либо обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в		

Администрации Горшеченского района Курской области, в связи с достижением целей обработки или утраты необходимости в достижении этих целей		
Условия хранения и состояние учета машинных носителей персональных данных		
Порядок и условия применения средств защиты информации при наличии таковых		
Соблюдение требований к паролям доступа		
Отсутствие неправомерно размещенных персональных данных граждан в закрепленных за структурными подразделениями Администрации Горшеченского района Курской области разделах официального сайта		

2. Предложения комиссии:

Подписи членов комиссии:

_____ Терских Ольга Ивановна
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ Пьяных Сергей Евгеньевич
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ Винюков Дмитрий Леонидович
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ Резцов Константин Александрович
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2 к распоряжению
Администрации Горшеченского района
Курской области
от 28.10.2021 № 213-р

**Состав комиссии
по проведению внутреннего контроля
по выявлению нарушений и замечаний обработки персональных данных
в структурных подразделениях Администрации Горшеченского района
Курской области**

Терских Ивановна	Ольга	Управляющий делами — начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района.
Пьяных Евгеньевич	Сергей	- Специалист 1 разряда по информационным технологиям и защите информации отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района Курской области.
Винюков Леонидович	Дмитрий	- Главный специалист-эксперт отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района Курской области.
Резцов Александрович	Константин	- И.о. начальника юридического отдела Администрации Горшеченского района Курской области

Приложение 3 к распоряжению
Администрации Горшеченского района
Курской области
от 28.10.2021 № 213-р

**Положение о комиссии
по проведению внутреннего контроля
по выявлению нарушений и замечаний обработки персональных данных
в Администрации Горшеченского района Курской области**

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля по выявлению нарушений и замечаний обработки персональных данных в Администрации Горшеченского района Курской области (далее - Комиссия) определяет функции, состав, полномочия и порядок функционирования комиссии по проведению внутреннего контроля по выявлению нарушений и замечаний обработки персональных данных в Администрации Горшеченского района Курской области 1.2. Комиссия вносит Главе Горшеченского района Курской области предложения по вопросам обработки персональных данных в Администрации Горшеченского района Курской области.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия изучает вопросы деятельности структурных подразделений Администрации Горшеченского района Курской области, связанных с обработкой персональных данных и их защитой.

2.2. Комиссия осуществляет внутренний контроль по выявлению нарушений и замечаний обработки персональных данных в Администрации Горшеченского района Курской области требованиям к защите персональных данных путем проведения проверок.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является проверка.

3.2. Глава Горшеченского района Курской области утверждает план проверки.

3.3. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку проверок, оформляет акты внутреннего контроля по выявлению нарушений и замечаний обработки персональных данных, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по результатам проверок, готовит отчеты о работе Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Материалы к обсуждению на заседаниях Комиссии готовятся секретарем Комиссии.

3.6. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы заседаний Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7. По результатам осуществления внутреннего контроля по выявлению нарушений и замечаний в обработке персональных данных в структурных подразделениях Администрации Горшеченского района Курской области требованиям к защите персональных данных составляется акт внутреннего контроля по выявлению нарушений и замечаний обработки персональных данных в Администрации Горшеченского района Курской области, который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач;
- привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы Комиссии, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;
- проводить проверку непосредственно на рабочих местах работников структурных подразделений Администрации Горшеченского района Курской области;
- вносить Главе Горшеченского района Курской области предложения об устранении нарушений в деятельности структурных подразделений Администрации Горшеченского района Курской области по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

V. Контроль за работой Комиссии

5.1. Комиссия подотчетная Главе Горшеченского района Курской области. Председатель Комиссии периодически, но не реже одного раза в год, отчитывается Главе Горшеченского района Курской области об итогах работы Комиссии и реализации ее предложений и рекомендаций.

– Итоги работы Комиссии отражаются в годовых отчетах, представляемых Главе Горшеченского района Курской области.

Приложение № 2 к настоящим Правилам
осуществления внутреннего контроля
по выявлению нарушений
и замечаний обработки персональных
данных в Администрации Горшеченского
района Курской области

План мероприятий

по устранению выявленных нарушений в ходе внутренней проверки обработки
персональных данных Администрации Горшеченского района Курской
области

№	Рекомендации	Мероприятия по устранению	Ответственные	Дата

Подписи членов комиссии:

_____ Терских Ольга Ивановна
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ Пьяных Сергей Евгеньевич
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ Винюков Дмитрий Леонидович
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ Резцов Константин Александрович
(подпись) (фамилия, имя, отчество)