



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2021 № 110

**Об утверждении «Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
Администрации Горшеченского района
Курской области на 2021-2023 годы»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Курской области от 11 ноября 2008 г. № 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области», а также предупреждения и профилактики коррупции, Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Горшеченского района Курской области на 2021-2023 годы.
2. Структурным подразделениям Администрации Горшеченского района обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Горшеченского района Курской области на 2021-2023 годы».
3. Рекомендовать Главе поселка Горшечное и Главам сельских поселений разработать и утвердить аналогичный план.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами – начальника отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района О.И. Терских.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район».

Глава

Горшеченского района

Ю.М. Америк

Утвержден
 постановлением
 Администрации
 Горшеченского района
 от 15.02.2021 № 110

ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции в Администрации
 Горшеченского района Курской области на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Курской области, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, информирование муниципальных служащих об изменениях в законодательстве	Ежеквартально	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района
1.2	Подготовка, утверждение муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	В течение всего периода	Управляющий делами – начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района
1.3	Подготовка изменений в действующие муниципальные правовые акты по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в федеральном и областном законодательстве	В течение всего периода	Управляющий делами – начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района
1.5	Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Постоянно	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района
2. Меры, направленные на профилактику коррупции, изучение причин коррупции и факторов, способствующих коррупции			
2.1	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в органы местного самоуправления, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со	Ежеквартально	Управляющий делами – начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, от-

	стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов		дел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района
2.2	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности	В течение всего периода	Управляющий делами – начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
3. Меры, направленные на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления			
3.1	Разработка и внедрение административных регламентов осуществления органами местного самоуправления муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг	В течение всего периода	Структурные подразделения Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
3.2	Проведение мониторинга качества разработки и внедрения органами местного самоуправления административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления государственных и муниципальных услуг) с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов	В течение всего периода	Управляющий делами – начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
3.3	Организация и осуществление проверок соблюдения административных регламентов осуществления органами местного самоуправления муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц	В течение всего периода	Структурные подразделения Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
3.4	Обеспечение реализации мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в режиме «одного окна» на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг	В течение всего периода	Управляющий делами – начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, филиал АУ КО «МФЦ» по Горшеченскому району
3.5	Реализация Плана мероприятий («до-	В течение всего	Управляющий делами –

	рожной карты») по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг и обеспечение достижения запланированного показателя по предоставлению в 2021 году не менее 70% муниципальных услуг на базе филиала АУ КО «МФЦ» по Горшеченскому району	периода	начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, филиал АУ КО «МФЦ» по Горшеченскому району
3.6	Организация предоставления услуг в электронном виде посредством обращения заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональный портал государственных и муниципальных услуг	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района
3.7	Обеспечение информирования населения о порядке и условиях предоставления услуг, а также правах заявителей при получении услуг посредством размещения актуальной, полной информации о муниципальных услугах (функциях) в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области, с последующим опубликованием на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и региональном портале государственных и муниципальных услуг	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, главы муниципальных образований Горшеченского района, АУКО «Редакция газеты «Маяк»», филиал АУ КО «МФЦ» по Горшеченскому району
4. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиление контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих			
4.1	Обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода	Управляющий делами – начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, главы муниципальных образований Горшеченского района
4.2	Своевременное выявление и урегулирование в соответствии с антикоррупционным законодательством конфликта интересов лиц, занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Горшеченского района	В течение всего периода	Руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
4.3	Обеспечение представления муници-	Ежегодно в ус-	Отдел организационной,

	пальными служащими, выборными должностными лицами сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	тановленные законодательством сроки	кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
4.4	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно в установленные законодательством сроки	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
4.5	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
4.6	Рассмотрение на Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов обращений граждан о фактах совершения коррупционных действий муниципальными служащими, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение всего периода по мере поступления обращений	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.7	Организация проведения семинаров с руководителями структурных подразделений Администрации муниципального района, Главами, заместителями Глав Администраций городского и сельских поселений по вопросам организации муниципальной службы, профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также по работе с кадрами	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района
4.8	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, руководители

	поведению и общих принципов служебного поведения, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя) о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		структурных подразделений Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
4.9	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	В течение всего периода	Управляющий делами – начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
4.10	Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
4.11	Проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции: - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу; - регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции; - специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение всего периода (при поступлении на муниципальную службу: март, декабрь 2021-2023 годов в соответствии с федеральным законодательством)	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района
4.12	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы	В течение всего периода	Управляющий делами – начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
4.13	Проведение не реже одного раза в год	В течение всего периода	Отдел организационной,

	обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими	периода	кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
5. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции в сфере экономики, финансов, имущества, закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд			
5.1	Организация контроля за исполнением главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета, представление материалов о нецелевом использовании бюджетных средств	Ежеквартально	Управление финансов Администрации Горшеченского района, ревизионная комиссия муниципального района (по согласованию)
5.2	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением муниципальных заказов для нужд муниципального района	Постоянно	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района
5.3	Проведение внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района	В течение всего периода	Управление финансов Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
5.4	Организация и проведение открытых аукционов в электронной форме	В течение всего периода	Управление строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи, структурные подразделения Администрации Горшеченского района
5.5	Оценка эффективности и совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	В течение всего периода	Управление строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района
5.6	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального района, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов	Ежемесячно	Управление строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района
6. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением муниципального района			
6.1	Обеспечение освещения положения дел в области противодействия коррупции на территории муниципального района через средства массовой информации и официальные сайты в	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, руководители структурных подразделений

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района, АУКО «Редакция газеты «Маяк»»
6.2	Вовлечение в работу по противодействию коррупции общественных объединений и институтов гражданского общества	В течение всего периода	Управляющий делами – начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района, руководители общественных организаций (по согласованию)
6.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством: - организации функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приёма электронных сообщений на официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции)	В течение всего периода	Управляющий делами – начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
7. Антикоррупционный мониторинг			
7.1	Проведение социологических опросов населения, направленных на оценку восприятия антикоррупционных мер и их эффективности	В течение всего периода (один раз в год)	Управляющий делами – начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района
7.2	Проведение исследования уровня доверия населения к органам местного самоуправления	В течение всего периода (один раз в год)	Управляющий делами – начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
7.3	Проведение анализа реализации мер по противодействию коррупции с последующим рассмотрением на сове-	Декабрь 2021-2023 годов	Управляющий делами – начальник отдела организационной, кадровой и право-

	щании с муниципальными служащими, главами муниципальных образований		вой работы Администрации Горшеченского района, отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района
8. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления			
8.1	Ведение специального подраздела официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отражающего вопросы противодействия коррупции	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района
8.2	Осуществление контроля за размещением информации, документации подраздела официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отражающего вопросы противодействия коррупции	В течение всего периода	Управляющий делами – начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района
8.3	Размещение на информационных стендах материалов, содержащих разъяснение об ответственности за коррупционные нарушения	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района