



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.06.2025 № 393

**О создании рабочей группы Межведомственной комиссии по
противодействию формированию просроченной задолженности по
заработной плате на территории Горшеченского района Курской области**

В соответствии со статьей 158 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятии ими решений», постановлением Правительства Курской области от 26.05.2025 № 384-пп «О создании межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате» Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Горшеченского района Курской области.

2. Утвердить:

1) Состав рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию формированию задолженности по заработной плате на территории Горшеченского района Курской области (Приложение №1);

2) Положение о деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Горшеченского района Курской области (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района - начальника управления финансов Администрации Горшеченского района Дуракову Г.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский муниципальный район» в сети «Интернет».

Глава Горшеченского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the name of the official.

А. М. Америк

Приложение №1
к постановлению Администрации
Горшеченского района Курской области
№ 393 от 10.06.2025

Состав
рабочей группы Межведомственной комиссии
по противодействию формированию задолженности по заработной плате
на территории Горшеченского района Курской области

Председатель рабочей группы:

Жемчужников С.С. - первый заместитель Главы Администрации Горшеченского района Курской области;

Заместитель председателя рабочей группы:

Дуракова Г.Н.-заместитель Главы Администрации Горшеченского района - начальник управления финансов Администрации Горшеченского района Курской области;

Секретарь рабочей группы:

Гребенкина Н.В.- главный специалист - эксперт в сфере трудовых отношений Администрации Горшеченского района Курской области;

Члены рабочей группы:

Кононов М.И. - начальник отдела аграрной политики Администрации Горшеченского района Курской области;

Труфанов В.А. - начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района Курской области;

Шалякина Л.М.- директор ОГУ «Центр занятости населения Горшеченского района» Курской области по (согласованию);

Жидких Н.И. - начальник отдела образования Администрации Горшеченского района Курской области;

Пьяных Н.В. – и.о. начальника отдела социальной защиты, опеки и попечительства Администрации Горшеченского района Курской области;

Монастырская Л.А.- и.о. начальника отдела по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Курской области.

**Положение
о деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии
по противодействию формированию задолженности по заработной плате
на территории Горшеченского района Курской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила формирования и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Горшеченского района Курской области (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, ведет свою деятельность в рамках работы Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Курской области (далее – Комиссия) и является ее неотъемлемой частью.

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

1) осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Горшеченского района Курской области;

2) выявление на территории Горшеченского района работодателей и (или) учредителей организаций с признаками формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) оказание содействия организациям (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, по финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

4) оказание содействия работодателям в разработке дорожных карт погашения просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

5) проведение разъяснительной работы с участием сторон социального партнерства по обеспечению трудовых прав работников;

6) проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками работодателей и (или) учредителей организаций.

3. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 1) приглашать на заседание Рабочей группы и заслушивать работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Рабочей группы;
- 2) запрашивать и получать у государственных внебюджетных фондов, организаций информацию, затрагивающую вопросы формирования просроченной задолженности по заработной плате для выполнения задач Рабочей группы;
- 3) запрашивать и получать информацию у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;
- 4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;
- 5) при выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан в части оплаты труда, направлять информацию в Комиссию.

4. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

- 1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;
- 2) проведение анализа работы и реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашения задолженности по заработной плате перед работниками работодателей и (или) учредителей организаций, находящихся на территории Горшеченского района;
- 3) приглашение для заслушивания работодателей, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению задолженности по каждому работодателю должнику (с указанием источников и сроков погашения);
- 4) направление в Комиссию информации об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков задолженности по заработной плате;
- 5) рассмотрение письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию Горшеченского района, должностным лицам Администрации Горшеченского района, содержащих информацию о фактах задержки или невыплаты заработной платы.

5. Организационные основы деятельности Рабочей группы

- 1) Работа Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате и (или) в формате видео-конференц-связи.

- 2) Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации Горшеченского района.
- 3) Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и секретаря Рабочей группы.
- 4) Возглавляет Рабочую группу председатель Рабочей группы. Председателем Рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя Главы Горшеченского района.
- 5) Заместитель председателя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации Горшеченского района.
- 6) В состав Рабочей группы могут включаться по согласованию представители правоохранительных органов, территориальных налоговых органов, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, представители иных заинтересованных органов и организаций.
- 7) Участие представителей органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) Рабочей группы без вхождения в ее состав.
- 8) Председатель Рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.
- 9) В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.
- 10) Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае выявления на территории Горшеченского района работодателей и (или) учредителей организаций с признаками формирования просроченной задолженности по заработной плате, председателем (заместителем председателя) Рабочей группы, незамедлительно иницируется проведение заседания Рабочей группы.
- 11) Заседание Рабочей группы, при необходимости, также может быть проведено в форме выездного заседания по адресу местонахождения работодателей и (или) учредителей организаций.
- 12) Дата и время проведения заседания Рабочей группы назначаются председателем (заместителем председателя) Рабочей группы.
- 13) На заседании Рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в Рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.
- 14) Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.
- 15) Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую, налоговую тайну, ставшие им известны в ходе работы.
- 16) Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 17) Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

18) Подготовка и организация проведения заседания Рабочей группы осуществляется секретарем Рабочей группы.

19) Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы.

20) Ведение и направление протокола заседания Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

21) Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы направляются членам Рабочей группы, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций, а также в Комиссию.

22) Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) Рабочей группы.

23) Рабочая группа ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует Комиссию о выполнении задач, предусмотренных разделом II настоящего Положения.