



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2024 № 311

**О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, объектов
энергетики и социально-культурной сферы Горшеченского района
Курской области к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального хозяйства, объектов энергетики и социально-культурной сферы района к устойчивой работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать штаб по координации и анализу хода подготовки жилищно-коммунального хозяйства, объектов энергетики и социально-культурной сферы района к устойчивой работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов в составе:

С.С. Жемчужников - Первый заместитель Главы Администрации Горшеченского района (председатель штаба);

Н.В. Кононова - заместитель Главы Администрации Горшеченского района по социальным вопросам (заместитель председателя штаба);

Г.Г. Стрекозова - главный специалист-эксперт управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района (секретарь);

Члены штаба:

Г.Н. Дуракова - заместитель Главы Администрации Горшеченского района - начальник управления финансов Администрации Горшеченского района;

О.И. Терских - Управляющий делами - начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района;

В.А. Труфанов - начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района;

М.И.Кононов – начальник отдела аграрной политики Администрации Горшеченского района;

А.В.Сапрыкин - начальник отдела по вопросам ГО и ЧС Администрации Горшеченского района;

А.Х. Баскакова - главный специалист-эксперт по работе с территориями сельских поселений Администрации Горшеченского района - ответственный секретарь Административной комиссии Горшеченского района;

Е.В.Василенко – директор МКУ «Управление хозяйственного обслуживания» (по согласованию);

П.В. Дорофеев - заместитель начальника отдела надзорной деятельности по Советскому, Горшеченскому и Касторенскому районам (по согласованию);

С.В. Матусов – начальник Горшеченского участка филиала ОАО «Газпром газораспределение Курск» в пос. Кшенский» (по согласованию).

2. Утвердить мероприятия по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, объектов энергетики и социально-культурной сферы района к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (прилагаются).
3. Считать сроками окончания выполнения мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (оформление актов готовности):
 - Отдел образования Администрация Горшеченского района (все учреждения образования) - до 25 августа 2024 года;
 - Отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрация Горшеченского района (все учреждения культуры) - до 15 сентября 2024 года;
 - Отдел аграрной политики Администрация Горшеченского района - до 15 сентября 2024 года;
 - МКУ «Управление хозяйственного обслуживания» - до 05 сентября 2024 года.
4. Рекомендовать:
 - Администрации МО «Поселок Горшечное»,
 - ООО «Коммунальщик плюс»;
 - ОБУЗ «Горшеченская ЦРБ» (все учреждения здравоохранения);
 - ОП ДЭП-99 ООО «Вектор», АО «Тимское ДРСУ №3»;
 - ГУПКО «Курскоблжилкомхоз» тепловой участок,
 - АО «Курскоблводоканал»,
 - Горшеченский РЭС филиала ПАО «Россети Центр - «Курскэнерго»;
 - филиал ОАО «Газпром газораспределение Курск» в пос. Кшенский Горшеченский газовый участок

утвердить мероприятия по подготовке к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.

5. Считать сроком окончания выполнения мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (оформление паспорта готовности):
 - Администрация МО «Поселок Горшечное», ООО «Коммунальщик плюс» - до 15 сентября 2024 года.
6. Для анализа и контроля за ходом подготовки объектов, предприятий к работе в осенне-зимний период, оказания помощи в приемке объектов создать рабочие группы по объектам:
 - 6.1 Объекты теплового участка: котельные, теплотрассы -
В.А. Труфанов - начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района;
И.В.Латорцева - начальник отдела земельных, имущественных правоотношений и охраны окружающей среды управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района;
 - 6.2 Объекты газового участка: шкафы, линии газопроводов; объекты Горшеченского РЭС: ТП, линии электропередачи -
Н.В.Еременко - заместитель начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района;
Г.Г.Стрекозова - главный специалист-эксперт управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района;
 - 6.3 Объекты, обеспечивающие население водой (водозаборы, водонапорные башни, сети водопровода) -
Е.В.Василенко - директора МКУ «Управление хозяйственного обслуживания» (по согласованию);
Н.В. Моторина - специалист МКУ «Управление хозяйственного обслуживания» (по согласованию).
 - 6.4 Автодороги, обслуживаемые АО «Тимское ДРСУ №3», ОП ДЭП-99, ООО «Вектор» -
Н.В. Еременко - заместитель начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района;
В.А. Труфанов - начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны

окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района;

- 6.5 Автодороги общего пользования местного значения -
Е.В.Василенко – директора МКУ «Управление хозяйственного обслуживания» (по согласованию);
- 6.6 Здания Администрации Горшеченского района
Е.В. Василенко – директора МКУ «Управление хозяйственного обслуживания» (по согласованию);
А.В. Токарева - специалист МКУ «Управление хозяйственного обслуживания» (по согласованию).
- 6.7 Муниципальный жилой фонд района -
В.А. Труфанов - начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района;
Н.В. Еременко – заместитель начальника отдела земельных, имущественных правоотношений и охраны окружающей среды управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района;
- 6.8 Административные здания администраций сельсоветов -
А.Х.Баскакова - главный специалист-эксперт по работе с территориями сельских поселений Администрации Горшеченского района - ответственный секретарь Административной комиссии Горшеченского района;
С.В. Белолипецкая – и.о. начальника архивного отдела Администрации Горшеченского района;
- 6.9 Объекты животноводства -
М.И.Кононов – начальник отдела аграрной политики Администрации Горшеченского района;
И.В. Болдырев - главный специалист-эксперт отдела аграрной политики Администрации Горшеченского района;

Руководит и организует работу групп 6.1 - 6.9 Первый заместитель Главы Администрации Горшеченского района С.С. Жемчужников.

- 6.10 Объекты образования -
Н.И. Жидких - начальник отдела образования Администрации Горшеченского района;
Л.В. Кузнецова – заместитель начальника отдела образования Администрации Горшеченского района;
- 6.11 Объекты здравоохранения.
А.А. Метленко - главный врач ОБУЗ «Горшеченская ЦРБ» (по согласованию).

Руководит и организует работу групп 6.10-6.11 заместитель Главы Администрации Горшеченского района по социальным вопросам Н.В. Кононова.

6.11 Объекты культуры -

Л.А. Монастырская – и.о. начальника отдела по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района;

М.А. Бурцева - директор МКУК «Горшеченская межпоселенческая библиотека» (по согласованию);

Руководит и организует работу групп 6.12 заместитель Главы Администрации Горшеченского района Л.А. Сверчкова

6.13 Объекты торговли -

Н.В. Гребенкина - главный специалист-эксперт в сфере трудовых отношений Администрации Горшеченского района;

Н.Н. Шульгина - председатель ПО «Горшеченское» (по согласованию).

Руководит и организует работу группы 6.13 заместитель Главы Администрации Горшеченского района - начальник управления финансов Администрации Горшеченского района - Г.Н. Дуракова.

7. Ответственность за подготовку объектов к зиме возложить:

на Первого заместителя Главы Администрации Горшеченского района С.С. Жемчужникова, начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района В.А. Труфанова, заместителя Главы Администрации Горшеченского района по социальным вопросам Н.В. Кононову, заместителя Главы Администрации Горшеченского района - начальника управления финансов Администрации Горшеченского района Г.Н. Дуракову, управляющего делами - начальника отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, О.И. Терских, начальников отделов Администрации Горшеченского района, руководителей организаций, Глав муниципальных образований.

8. Руководителям вышеназванных групп еженедельно, начиная с 20 мая 2024 года, по понедельникам предоставлять на имя Первого заместителя Главы Администрации Горшеченского района С.С. Жемчужникова информацию о ходе подготовки объектов к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.

9. Заместителю Главы Администрации Горшеченского района - начальнику управления финансов Администрации Горшеченского района Г.Н. Дураковой взять на контроль выделение денежных средств,

связанных с подготовкой учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района к работе в осенне-зимний период.

10. Рекомендовать АУКО «Редакция газеты «Маяк» (В.Е.Парамонова) освещать в средствах массовой информации о ходе подготовки предприятий, учреждений к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.
11. Контроль за ходом выполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Горшеченского района С.С. Жемчужникова.
12. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район».

Глава
Горшеченского района

А.М. Амерев