



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2024. № 1073

Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Горшеченского муниципального района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Горшеченского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением Администрации Горшеченского района Курской области от 18.10.2024 года №1070 Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Горшеченского муниципального района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района – начальника управления финансов Администрации Горшеченского района Г. Н. Дуракову.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район» в сети «Интернет».

Глава Горшеченского района

А. М. Америк

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Горшеченского
муниципального района субсидии некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

п. Горшечное " " _____ 20__ года

Администрация Горшеченского района Курской области, которой как получателю средств бюджета Горшеченского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
(Устав, положение, доверенность или иной документ)

(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____,
(Устав некоммерческой организации, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Представительного Собрания Горшеченского района Курской области о бюджете муниципального образования «Горшеченский муниципальный район» Курской области, Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Горшеченского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением Администрации Горшеченского района Курской области от 18.10.2024 года №1070 (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Горшеченский муниципальный район» Курской области в 20__ году _____ Получателю _____ субсидии _____ на _____ (указание цели предоставления Субсидии) (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <2>:

- 1.2.1. _____
1.2.2. _____

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета Горшеченского муниципального района, по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в размере <3>:

в 20__ году - _____ (_____) тыс. руб. – по коду БК _____. (сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю: 3.1.1.1. в срок до «___» _____ 20__ г. документов, в том числе <4>:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

3.1.1.2. согласия Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении Субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органов муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.1.1.3. отсутствия у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Горшеченским муниципальным районом <5>;

3.1.1.4. отсутствия у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <6>;

3.1.1.5. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <6>.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____, (реквизиты счета Получателя) _____ открытый в _____.

(наименование учреждения Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации).

Срок перечисления Субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течении _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <8>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать: 4.1.4.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

4.1.4.2. иные показатели <10>;

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <11>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению <12>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом

4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <13>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению <14>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получение от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Горшеченского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7.1. в случае невозврата Получателем Субсидии обращаться в суд с иском о взыскании Субсидии;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <15>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <16>:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <17>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <18> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <19>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней <20> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <21>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <22>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом 3.1.1.1 настоящего Соглашения <23>;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <24>;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <25>;

4.3.6. представлять Главному распорядителю:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____; (месяц, квартал, год)

4.3.6.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____; (месяц, квартал, год)

4.3.6.3. иные отчеты <26>:

4.3.6.3.1. _____;

4.3.6.3.2. _____;

4.3.7. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет Горшеченского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет Горшеченского муниципального района средства в размере, определенном Порядком предоставления субсидии, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <27>;

4.3.10. возвращать не использованный в 20__ году остаток Субсидии в доход бюджета Горшеченского муниципального района в срок до «__» _____ 20__ г. <28>;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <16>:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <29>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <30>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Получатель подтверждает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.2. Иные условия по настоящему Соглашению <31>:

6.2.1. _____;

6.2.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до " " ____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению).

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.4.2. _____ <32>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

7.5.1. реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

7.5.2. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <22>;

7.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5.3. _____.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименования учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименования учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

<1> Указывается цель предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<2> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<3> Указывается размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком перечисления субсидии.

<5> Отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности подтверждается документом, определенным Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается при наличии такого требования в Порядке предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком перечисления субсидии.

<8> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1. и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств бюджета Горшеченского муниципального района конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<9> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<10> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении (договоре) пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<13> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.

<14> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5.

<16> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<17> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<18> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<19> Указывается год предоставления Субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<21> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении указанных пунктов.

<24> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<25> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

- <26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.2.
- <27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.
- <28> Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <29> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.
- <30> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <31> Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Горшеченского
муниципального района субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4

Руководитель Главного распорядителя
_____ (_____) (подпись) (расшифровка)

Руководитель Получателя
_____ (_____) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ год

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Горшеченского
муниципального района субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности предоставления Субсидии
по состоянию _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность _____

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель Получателя _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Горшеченского
муниципального района субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	
		Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1	Остаток Субсидии на начало года, всего:		
1.2	в том числе: потребность в котором подтверждена		
1.3	подлежащий возврату в бюджет Горшеченского муниципального района		
2	Поступило средств из бюджета Горшеченского муниципального района		
3	Израсходовано средств бюджета Горшеченского муниципального района		
4	Остаток средств бюджета Горшеченского муниципального района		
5	Остаток Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Горшеченского муниципального района на конец отчетного периода		