



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2024 № 1070

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Горшеченского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Горшеченского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района — начальника управления финансов Администрации Горшеченского района Г. Н. Дуракову.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район» в сети «Интернет».

Глава Горшеченского района

А. М. Америк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Горшеченского района
Курской области
от 18.10.2024, № 1070

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий из бюджета
Горшеченского муниципального района некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию социально значимых проектов и мероприятий на территории Горшеченского муниципального района, в том числе включенных в муниципальные программы Горшеченского района Курской области.

1.3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Курской области, направленную на реализацию социально значимых проектов и мероприятий, в том числе включенных в муниципальные программы Горшеченского района Курской области (далее - получатель субсидии, проект).

Получателями субсидии не могут быть:

- потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе, жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- политические партии;

- саморегулируемые организации;

- объединения работодателей;

- объединения кооперативов;

- торгово-промышленные палаты;

- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том

числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;

- адвокатские палаты;
- адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Курской области.

1.5. Способы предоставления субсидии:

- финансовое обеспечение затрат;
- возмещение затрат.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, курирующим сферы, в которых реализуются проекты, является Администрация Горшеченского района Курской области.

1.7. Сведения о заключении соглашений о предоставлении субсидии из местного бюджета в установленном порядке размещаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) до главного распорядителя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий, проверок главным распорядителем бюджетных средств, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Получатели субсидии должны на дату подачи заявления о

предоставлении субсидии соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Горшеченского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Горшеченского муниципального района Курской области;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Горшеченского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

6) получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части

перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Горшеченского муниципального района Курской области.

2.3. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя или представителя получателя субсидии, заверенные печатью и подписью руководителя или уполномоченного лица;

4) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом о неполучении получателем субсидии средств из бюджета Горшеченского муниципального района Курской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

5) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Горшеченского муниципального района Курской области;

6) справку из ФНС по Курской области о наличии (отсутствии) на дату формирования справки текущего месяца, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) проект по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) смету затрат, необходимых для реализации проектов, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом.

2.4. Главный распорядитель рассматривает заявление на получение субсидии и представленные документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме договора на предоставление субсидии (далее - договор);

2) об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Для рассмотрения документов, представленных Администрации Горшеченского района Курской области, как главному распорядителю, создается комиссия.

Комиссия формируется из работников Администрации Горшеченского района Курской области, работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Горшеченского района и депутатов Представительного Собрания Горшеченского района Курской области.

Председателем комиссии назначается Первый заместитель Главы Администрации Горшеченского района Курской области. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии или иное лицо, выбранное на заседании комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Горшеченского района Курской области. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми ее членами.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленных получателем субсидии сведений;

4) недостаточность для предоставления субсидии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя.

2.7. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен правовым актом Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Администрации Курской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Курской области, решением Представительного Собрания Горшеченского района Курской области о бюджете муниципального образования «Горшеченский муниципальный район» Курской области, рассчитывается по формуле:

$$Sc = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

Sc – размер целевой субсидии;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1-го по n-ое) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с 1-го по n-ое) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.8. Определение размера субсидии, направляемой получателю субсидии, производится главным распорядителем на основании предоставленных получателем субсидии заявки на получение субсидии, экономических расчетов (обоснований), предварительной сметы, общедоступных результатов изучения рынка, прайс-листов, в необходимых случаях информации о наличии проектно-сметной документации на планируемые работы и др. материалов.

2.9. В зависимости от целей предоставления субсидий размер субсидий рассчитывается с учетом следующих особенностей:

в случае предоставления субсидий в целях осуществления расходов на приобретение имущества – размер субсидий определяется с учетом количества приобретаемого имущества и его стоимости, определяемой с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

в случае предоставления субсидий в целях осуществления расходов на содержание имущества и иных случаях – размер субсидий определяется исходя из количества мероприятий, программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятия с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость.

Источником финансирования являются средства бюджета Горшеченского муниципального района Курской области.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации Горшеченского района Курской области.

От имени Администрации Горшеченского района Курской области, как главного распорядителя бюджетных средств, соглашение и уведомление об отказе подписывает Глава Горшеченского района Курской области.

2.11. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Горшеченского района Курской области.

Объем субсидии может быть изменен главным распорядителем в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год;

выявления дополнительной потребности получателя субсидии в осуществлении расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете;

внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

В случае если субсидия предоставляется из средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2.12. При реализации проекта запрещается использование средств субсидии

на:

расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта, а также на расходы, связанные с финансовым обеспечением текущей деятельности некоммерческих организаций, в том числе текущую оплату коммунальных услуг, выплату заработной платы членам команды проекта, уплату налогов;

строительство, реконструкция зданий, ремонт помещений;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции.

2.13. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания со своей стороны проекта договора направляет в адрес получателя субсидии три экземпляра проекта соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает и направляет в адрес главного распорядителя два экземпляра соглашения.

2.14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется в течение 15 (пятнадцати) дней со дня заключения договора в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете главного распорядителя средств, открытом в Управлении Федерального казначейства по Курской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании договора и расчета размера субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Периодичность предоставления субсидии - по мере предоставления заявки получателем субсидии или разовым платежом.

2.16. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, прошедшему отбор, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году в размере ее недополученной части без повторного прохождения получателем субсидии (в случае, если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

2.17. Результатом предоставления субсидии является количество проектов (мероприятий), реализованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в договоре.

3. Требования к отчетности

3.1. По результатам использования субсидий получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а

также характеристик результата (при их установлении) в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Горшеченского района Курской области.

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Горшеченского района Курской области.

Отчетность предоставляется ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

за I, II, III кварталы – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за IV квартал – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

При предоставлении субсидий из местного бюджета, источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального и областного бюджета, в правовой акт включаются положения, предусматривающие требование о представлении получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим подпунктом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных главному распорядителю для получения (перечисления) субсидии сведений и документов.

4.4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, факта представления недостоверных сведений главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате

субсидии в бюджет Горшеченского муниципального района Курской области.

4.5. Субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату Получателем субсидии в бюджет Горшеченского муниципального района Курской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.6. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

4.7. Остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Горшеченского муниципального района Курской области в срок до 25 декабря текущего финансового года путем их перечисления на лицевой счет главного распорядителя.

4.8. За нарушение сроков возврата субсидии (остатков субсидии) получатель субсидии несет ответственность в виде неустойки в размере двух трехсотых ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды пользования субсидией, от суммы долга за каждый день просрочки.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)
в целях _____

(целевое назначение субсидии)
Перечень прилагаемых документов
1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) согласен на осуществление в отношении себя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий, проверок главным распорядителем бюджетных средств, соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета
Горшеченского муниципального района некоммерческим организациям, не
являющимся муниципальными учреждениями

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

Наименование проекта (мероприятия)	Целевое направление расходов (наименование статьи расходов)	Сумма расходов, руб.
Итого		

Наименование получателя		
Руководитель		
	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.		
«	»	20 г.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета
Горшеченского муниципального района некоммерческим организациям, не
являющимся муниципальными учреждениями

1. Наименование проекта или мероприятия.
2. Обоснование необходимости реализации проекта или мероприятия (формулировка и описание проблемы).
3. Цели и задачи проекта или мероприятия.
4. Целевая группа.
5. Предполагаемое количество участников проекта или мероприятия.
6. Календарный план проекта или мероприятия.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятий
----------	--------------------------	------------------------------

7. Ожидаемые социальные результаты реализации.
8. Качественные и количественные показатели.

Количественные	Качественные
----------------	--------------

9. Бюджет проекта (с обоснованием):

Наименование статей расходов	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)

10. Имеющиеся и дополнительно привлекаемые средства _____

11. Запрашиваемая сумма _____

12. Общая сумма проекта или мероприятия _____

Руководитель	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)		
« »	20 г.	