



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2023. № 117

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в
Администрации Горшеченского района Курской области**

В соответствии с Указом Президента РФ от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", Распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 N 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства" Администрация Горшеченского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Администрации Горшеченского района Курской области (приложение № 1).
2. Создать комиссию по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Администрации Горшеченского района Курской области и утвердить ее состав (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Администрации Горшеченского района Курской области (приложение № 3).
4. Руководителям структурных подразделений Администрации Горшеченского района обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим постановлением.

5. Распоряжение Администрации Горшеченского района от 27.05.2019 №87-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в отделе экономики и труда Администрации Горшеченского района Курской области» считать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района – начальника управления финансов Администрации Горшеченского района Г. Н. Дуракову.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район».

Глава Горшеченского района



А. М. Америк

Утверждено
постановлением
Администрации Горшеченского района
Курской области
от 16.02.2023 № 117

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный
комплаенс) в Администрации Горшеченского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Администрации Горшеченского района Курской области (далее - антимонопольный комплаенс администрации) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Горшеченского района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Горшеченского района.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства", иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации Горшеченского района требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Горшеченского района.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации Горшеченского района требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации Горшеченского района антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрации Горшеченского района рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации Горшеченского района в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации Горшеченского района антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Горшеченского района;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса. Уполномоченное подразделение и коллегиальный орган

2.1. Организация и функционирование внутреннего контроля направлены на внедрение в деятельность Администрации Горшеченского района, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности муниципальных служащих Администрации Горшеченского района за соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность Администрации Горшеченского района.

2.2. Внутренний контроль осуществляется внутри структурных подразделений (управлений, отделов) Администрации Горшеченского района (далее по тексту - структурные подразделения Администрации Горшеченского района).

2.3. Структурные подразделения Администрации Горшеченского района в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляют:

- а) разработку, внесение изменений и представление на утверждение Главе Горшеченского района проектов нормативных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- б) организацию проведения оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- в) при необходимости инициирование проведения обучения работников Администрации Горшеченского района, направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- г) направление на рассмотрение в Комиссию по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Администрации Горшеченского района Курской области соответствующего обращения;
- д) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации Горшеченского района.

2.4. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Горшеченского

района, который:

- а) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Горшеченского района акта об антимонопольном комплаенсе;
- б) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- в) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.5. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации Горшеченского района, возлагаются на Комиссию по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Администрации Горшеченского района Курской области, состав которой утверждается Главой Горшеченского района (далее - уполномоченное подразделение).

2.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Горшеченского района, возлагаются на Общественный совет Горшеченского района.

2.7. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих структурных подразделений Администрации Горшеченского района, разработка предложений по их исключению;
- г) консультирование муниципальных служащих Администрации Горшеченского района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- д) организация взаимодействия с структурными подразделениями Администрации Горшеченского района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- и) информирование Главы Горшеченского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.8. К функциям коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации Горшеченского района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Администрации Горшеченского района и оценка комплаенс-рисков

3.1. Муниципальные служащие Администрации Горшеченского района при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации муниципальные служащие Администрации Горшеченского района обязаны информировать непосредственного руководителя о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации муниципальными служащими Администрации Горшеченского района, контрагентами или иными лицами.

3.2. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению муниципальные служащие Администрации Горшеченского района, при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, должны содействовать разрешению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Администрации Горшеченского района Курской области, созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения. Порядок формирования, функции, права и обязанности, персональный состав Комиссии утверждаются распоряжением Администрации Горшеченского района.

3.3. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно с соисполнителями на регулярной основе проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Горшеченского района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- б) анализ нормативных правовых актов Администрации Горшеченского района;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации Горшеченского района;
- г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией Горшеченского района антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.4. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

3.4.1. осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации Горшеченского района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

3.4.2. составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации Горшеченского района, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации Горшеченского района сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией Горшеченского района на недопущение повторения нарушения.

Исполнителями мероприятий настоящего пункта являются руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района. Перечень нарушений предоставляется в виде справки уполномоченному подразделению.

3.5. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа нормативных правовых актов Администрации Горшеченского района должны реализовываться следующие мероприятия:

3.5.1. разработка и размещение на официальном сайте Администрации Горшеченского района сети "Интернет" (далее по тексту - официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации Горшеченского района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

3.5.2. размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3.5.3. осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3.5.4. представление Главе Горшеченского района сводного доклада с

обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Горшеченского района.

3.6. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

3.6.1. размещение на официальном сайте сети "Интернет" проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

3.6.2. осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Горшеченского района уполномоченным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

3.7.1. осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации Горшеченского района;

3.7.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации Горшеченского района;

3.7.3. проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации Горшеченского района.

3.8. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

3.8.1. отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Горшеченского района по развитию конкуренции;

3.8.2. выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3.8.3. возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

3.8.4. привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.9. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням:

Низкий уровень - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Горшеченского района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.

Незначительный уровень - вероятность выдачи Администрации

Горшеченского района предупреждения.

Существенный уровень - вероятность выдачи Администрации Горшеченского района предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства.

Высокий уровень - вероятность выдачи Администрации Горшеченского района предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

3.10. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков - карта комплаенс-рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

Карта комплаенс-рисков представляется на утверждение Главе Горшеченского района не позднее 1 мая текущего года, после утверждения размещается на официальном сайте Администрации Горшеченского района в информационной сети "Интернет".

3.11. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией Горшеченского района разрабатываются (не реже 1 раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

4.2. Уполномоченное подразделение совместно со структурными подразделениями Администрации Горшеченского района осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Администрации Горшеченского района антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации Горшеченского района антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного подразделения, так и для Администрации Горшеченского района в целом. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации Горшеченского района, утвержденной распоряжением Администрации Горшеченского района Курской области.

5.2. Уполномоченное подразделение проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации Горшеченского района не реже 1 раза в год.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Горшеченского района включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации Горшеченского района антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс-рисков Администрации Горшеченского района, утвержденную Главой Горшеченского района;
- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные Главой Горшеченского района;
- план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации Горшеченского района, утвержденный Главой Горшеченского района.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

7.1.1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией Горшеченского района антимонопольного законодательства;

7.1.2. об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией Горшеченского района антимонопольного законодательства;

7.1.3. о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, должен размещаться на официальном сайте.

8. Порядок ознакомления муниципальных служащих Администрации Горшеченского района с настоящим Положением

Управление делами Администрации Горшеченского района обеспечивает ознакомление муниципальных служащих структурных подразделений Администрации Горшеченского района с настоящим Положением под роспись.

Утверждено
постановлением
Администрации Горшеченского района
Курской области
от _____ № _____

СОСТАВ
комиссии по организации и функционированию антимонопольного
комплаенса в Администрации Горшеченского района Курской области

Председатель комиссии:

Заместитель Главы Администрации Горшеченского района – начальник
управления финансов Администрации Горшеченского района
Дуракова Галина Николаевна

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель Главы Администрации Горшеченского района
Сверчкова Людмила Анатольевна

Секретарь комиссии:

Управляющий делами - начальник отдела организационной, кадровой и
правовой работы Администрации Горшеченского района
Терских Ольга Ивановна

Члены комиссии:

Начальник отдела образования Администрации Горшеченского района
Жидких Нина Ильинична

Заместитель начальника управления – начальник отдела планирования и
исполнения бюджета управления финансов Администрации Горшеченского
района
Шалякина Екатерина Сергеевна

Главный специалист – эксперт по осуществлению внутреннего муниципального
финансового контроля Администрации Горшеченского района
Муратов Роман Николаевич

Главный специалист – эксперт юридического отдела Администрации
Горшеченского района
Шадрова Юлиана Александровна

Утверждено
постановлением
Администрации Горшеченского района
Курской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Комиссия по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Администрации Горшеченского района Курской области (далее по тексту - Комиссия) является уполномоченным подразделением, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации Горшеченского района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, иными действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно Главе Горшеченского района.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений муниципальных служащих Администрации Горшеченского района;
- в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения муниципальных служащих Администрации Горшеченского района к ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

- а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
- в) соблюдение этических норм.

6. Состав Комиссии формируется постановлением Администрации Горшеченского района.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у руководителя структурного подразделения Администрации Горшеченского района, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным муниципальным служащим Администрации Горшеченского района в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа муниципальных служащих Администрации Горшеченского района, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии

является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения муниципальных служащих Администрации Горшеченского района по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

- а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в Администрации Горшеченского района;
- б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему Администрации Горшеченского района с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Главе Горшеченского района на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе не реже одного раза в год.