



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в Администрации Горшеченского района  
на 2025-2027 годы**

от 15.01.2025 № 18

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации областной антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в Курской области на 2025-2027г., утвержденной постановлением правительства Курской области от 05.12.2024г. № 1023-пп, а также предупреждения и профилактики коррупции, Администрация Горшеченского района Курской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Горшеченского района на 2025-2027 годы.
2. Структурным подразделениям Администрации Горшеченского района обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2027 годы.
3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений разработать и утвердить аналогичные Планы мероприятий.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Горшеченского района от 15.02.2021 № 110 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации Горшеченского района на 2021-2023 годы».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами – начальника отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района О.И. Терских.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский муниципальный район» Курской области в сети Интернет в разделе противодействие коррупции.

Глава Горшеченского района

  
А.М. Америк

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в Администрации**  
**Горшеченского района на 2025-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
<b>1. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Курской области, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, информирование муниципальных служащих об изменениях в законодательстве	Ежеквартально	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, юридический отдел Администрации Горшеченского района
1.2	Подготовка, утверждение муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
1.3	Подготовка изменений в действующие муниципальные правовые акты по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в федеральном и областном законодательстве	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, юридический отдел Администрации Горшеченского района
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение всего периода	Юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
1.5	Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Постоянно	Юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
<b>2. Меры, направленные на профилактику коррупции, изучение причин коррупции и факторов, способствующих коррупции</b>			
2.1	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в органы местного самоуправления, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов	Ежеквартально	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района
2.2	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы

	ре деятельности		Администрации Горшеченского района, юридический отдел Администрации Горшеченского района, руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
<b>3. Меры, направленные на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления</b>			
3.1	Разработка и внедрение административных регламентов осуществления органами местного самоуправления муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг	В течение всего периода	Структурные подразделения Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
3.2	Проведение мониторинга качества разработки и внедрения органами местного самоуправления административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления государственных и муниципальных услуг) с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
3.3	Организация и осуществление проверок соблюдения административных регламентов осуществления органами местного самоуправления муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц	В течение всего периода	Юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
3.4	Обеспечение реализации мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в режиме «одного окна» на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, ОБУ «МФЦ»
3.5	Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг и обеспечение достижения запланированного показателя по предоставлению в 2025 году не менее 90% муниципальных услуг на базе ОБУ «МФЦ»	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, ОБУ «МФЦ»
3.6	Организация предоставления услуг в электронном виде посредством обращения заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональный портал государственных и муниципальных услуг	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, главы муниципальных образований

3.7	Обеспечение информирования населения о порядке и условиях предоставления услуг, а также правах заявителей при получении услуг посредством размещения актуальной, полной информации о муниципальных услугах (функциях) в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области, с последующим опубликованием на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и региональном портале государственных и муниципальных услуг	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, главы муниципальных образований, редакция районной газеты «Маяк», ОБУ «МФЦ»
<b>4. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиление контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих</b>			
4.1	Обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, юридический отдел Администрации Горшеченского района, главы муниципальных образований
4.2	Своевременное выявление и урегулирование в соответствии с антикоррупционным законодательством конфликта интересов лиц, занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Горшеченского района	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, юридический отдел Администрации Горшеченского района, руководители структурных подразделений, общий отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
4.3	Обеспечение представления муниципальными служащими, выборными должностными лицами сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно в установленные законодательством сроки	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления
4.4	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы ограничений	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления

	при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами		
4.5	Рассмотрение на Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов обращений граждан о фактах совершения коррупционных действий муниципальными служащими, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение всего периода по мере поступления обращений	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
4.6	Организация проведения семинаров с руководителями структурных подразделений Администрации муниципального района, Главами, заместителями Глав Администраций городского и сельских поселений по вопросам организации муниципальной службы, профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также по работе с кадрами	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, юридический отдел Администрации Горшеченского района Курской области
4.7	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя) о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой, и правовой работы Администрации Горшеченского района, руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
4.8	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
4.9	Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, юридический отдел, органы местного самоуправления Горшеченского района
4.10	Проведение семинаров по вопросам	В течение всего периода	Отдел организационной,

	<p>противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу;</li> <li>- регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции</li> </ul>	<p>периода при поступлении на муниципальную службу</p> <p>март, декабрь 2025-2027 годов в соответствии с федеральным законодательством</p>	<p>кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, юридический отдел</p>
4.11	<p>Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, юридический отдел, руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района</p>
4.12	<p>Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Юридический отдел Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района</p>
<p><b>5. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции в сфере экономики, финансов, имущества, закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд</b></p>			
5.1	<p>Организация контроля за исполнением главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета, представление материалов о нецелевом использовании бюджетных средств</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Управление финансов Администрации Горшеченского района, ревизионная комиссия муниципального района (по согласованию)</p>
5.2	<p>Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением муниципальных заказов для нужд муниципального района</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Юридический отдел Администрации Горшеченского района</p>
5.3	<p>Проведение внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Управление финансов Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района</p>
5.4	<p>Организация и проведение открытых аукционов в электронной форме</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>МКУ «Центр Бюджетного Учета Горшеченского района»</p>
5.5	<p>Оценка эффективности и совершенствование контроля за использованием</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Управление строительства, архитектуры, ЖКХ, зе-</p>

	имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление		мельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района
5.6	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального района, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов	Ежемесячно	Управление строительства, архитектуры, ЖКХ, земельных и имущественных правоотношений, охраны окружающей среды, транспорта и связи Администрации Горшеченского района
<b>6. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением муниципального района</b>			
6.1	Обеспечение освещения положения дел в области противодействия коррупции на территории муниципального района через средства массовой информации и официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, юридический отдел, руководители структурных подразделений Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района, АУКО «Редакция газеты «Маяк»»
6.2	Вовлечение в работу по противодействию коррупции политических партий, общественных объединений и других институтов гражданского общества	В течение всего периода	Управляющий делами — начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района, руководители общественных организаций (по согласованию)
6.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством: - организации функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приёма электронных сообщений на официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции)	В течение всего периода	Управляющий делами — начальник отдела организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
<b>7. Антикоррупционный мониторинг</b>			
7.1	Проведение социологических опросов населения, направленных на оценку	В течение всего периода (один	Отдел организационной, кадровой и правовой работы

	восприятия антикоррупционных мер и их эффективности	раз в год)	Администрации Горшеченского района
7.2	Проведение исследования уровня доверия населения к органам местного самоуправления	В течение всего периода (один раз в год)	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, органы местного самоуправления Горшеченского района
7.3	Проведение анализа реализации мер по противодействию коррупции с последующим рассмотрением на совещании с муниципальными служащими, Главами муниципальных образований	Декабрь 2025-2027 годов	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района, юридический отдел

**8. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления**

8.1	Ведение специального подраздела официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отражающего вопросы противодействия коррупции	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района
8.2	Осуществление контроля за размещением информации, документации подраздела официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отражающего вопросы противодействия коррупции	В течение всего периода	Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации Горшеченского района
8.3	Размещение на информационных стендах материалов, содержащих разъяснение об ответственности за коррупционные нарушения	В течение всего периода	Юридический отдел Администрации Горшеченского района