



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2025 № 16

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей,  
подростков и молодежи в 2025 году**

Во исполнение постановления Администрации Курской области от 18.10.2013 г. (в ред. 06.06.2022 г.) № 746-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики, создание благоприятных условий для развития туризма и развитие системы оздоровления и отдыха детей в Курской области» Администрация Горшеченского района Курской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый межведомственный план по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году (приложение 1).
2. Создать районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году и утвердить ее прилагаемый состав (приложение 2).
3. Утвердить прилагаемое Положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи (приложение 3).
4. Постановление Администрации Горшеченского района от 15.01.2024 г. № 6 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2024 году» считать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района по социальным вопросам Кононову Н.В.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский муниципальный район» Курской области в сети Интернет.

Глава Горшеченского района

  
А. М. Америк

### СОСТАВ

#### районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году

**Кононова  
Наталья Вячеславовна**

заместитель Главы Администрации  
Горшеченского района по социальным  
вопросам, **председатель комиссии;**

**Ким  
Ольга Викторовна**

главный специалист-эксперт отдела по  
вопросам культуры, молодежи, физической  
культуры и спорта Администрации  
Горшеченского района (**секретарь комиссии**);

**Дуракова  
Галина Николаевна**

заместитель Главы Администрации  
Горшеченского района – начальник  
управления финансов;

**Жидких  
Нина Ильинична**

начальник отдела образования Администрации  
Горшеченского района;

**Занин  
Алексей Сергеевич**

начальник отдела надзорной деятельности  
по Касторенскому, Советскому и  
Горшеченскому району (**по согласованию**);

**Колесова  
Виктория Вячеславовна**

главный специалист-эксперт комиссии по  
делам несовершеннолетних и защите их прав  
Администрации Горшеченского района;

**Корнилова  
Светлана Ивановна**

начальник территориального отдела  
Управления Роспотребнадзора по Курской  
области в Щигровском, Черемисиновском,  
Тимском, Советском, Касторенском,  
Горшеченском и Мантуровском районах  
(**по согласованию**);

**Метленко  
Андрей Анатольевич**

главный врач ОБУЗ «Горшеченская ЦРБ»  
(**по согласованию**);

**Монастырская  
Людмила Анатольевна**

и.о. начальника отдела по вопросам культуры,  
молодежи, физической культуры и спорта  
Администрации Горшеченского района

**Сапрыкин  
Алексей Викторович**

Начальник отдела по вопросам ГО и ЧС  
Администрации Горшеченского района;

**Семенова  
Светлана Викторовна**

старший инспектор по делам  
несовершеннолетних Отд МВД России по  
Горшеченскому району  
**(по согласованию);**

**Пьяных  
Наталья Владимировна**

и.о. начальника отдела социальной защиты,  
опеки и попечительства Администрации  
Горшеченского района;

**Толоконников  
Сергей Юрьевич**

глава п. Горшечное **(по согласованию);**

**Шалякина  
Людмила Михайловна**

директор ОКУ «ЦЗН Горшеченского района»  
**(по согласованию)**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения согласованных действий соответствующих органов муниципальной власти района, органов местного самоуправления, профсоюзных, детских и молодежных общественных организаций, предприятий и организаций всех форм собственности по вопросу организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ и Курской области в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, а также настоящим Положением.

### **2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

#### **2. Задачами Комиссии являются:**

- 2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей подростков и молодежи.
- 2.2. Обсуждение проектов правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
- 2.3. Внесение предложений по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
- 2.4. Разработка предложений о совершенствовании подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, работающих в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
- 2.5. Содействие созданию баз данных и распространению новых технологий в системе организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
- 2.6. Содействие созданию временных рабочих мест для разработки и реализации программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

### **3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ:**

#### **3. Основными функциями Комиссии являются:**

- 3.1. Разработка плана работы Комиссии.
- 3.2. Принятие в пределах своей компетенции решений, необходимых для согласованной деятельности органов самоуправления, профсоюзных, детских и молодежных общественных организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности в вопросе эффективного развития отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
- 3.3. Анализ состояния оздоровительной кампании в Горшеченском районе.
- 3.4. Разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию и сохранение системы детского отдыха и оздоровления в современных условиях.
- 3.5. Участие в подготовке и проведении районных совещаний, семинаров, конкурсов по вопросу полноценного досуга детей, подростков в дни школьных каникул.
- 3.6. Проведение разъяснительной работы для населения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
- 3.7. Участие в приемке оздоровительных учреждений, осуществляющих отдых, оздоровление детей и подростков.

### **4. ПРАВА КОМИССИИ**

#### **4. Комиссия для осуществления своих задач и функций имеет право:**

- 4.1. Вносить в установленном порядке Главе Горшеченского района предложения по вопросам организации летнего отдыха, требующим их решения.
- 4.2. Запрашивать у органов муниципальной власти района и организаций информацию (материалы) по вопросам, входящим в ее компетенцию.
- 4.3. Создавать в установленном порядке временные рабочие группы и числа специалистов, представителей органов муниципальной власти, профсоюзных, детских и молодежных общественных организаций.
- 4.4. Вносить предложения по определению форм отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
- 4.5. Вносить предложения по длительности смен в организациях (учреждениях) отдыха, оздоровления детей, исходя из финансовых средств.
- 4.6. Разработать районный план отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

- 5.1. Состав Комиссии утверждается Главой Горшеченского района.

- 5.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем.
- 5.3. Заседание Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом, принятым Комиссией и утвержденным председателем.

Внеочередные заседания Комиссии могут быть созваны по инициативе председателя или по просьбе двух третей членов Комиссии.

Место и порядок проведения заседаний устанавливается председателем и доводится до членов Комиссии не позднее, чем за неделю до проведения очередного заседания.

- 5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.
- 5.5. С правом совещательного голоса на заседаниях Комиссии могут приглашаться работники организаций, предприятий и учреждений, участвующих в организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
- 5.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее ответственный секретарь.



Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Горшеченского района Курской области  
от 16.01.2025 № 16

Межведомственный план  
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи  
в 2025 году

| № п/п                                 | Наименование основных мероприятий  | Сроки исполнения | Исполнители  |
|---------------------------------------|--|------------------|--|
| <b>1. Организационное обеспечение</b> |  |                  |  |
| 1.                                    | Обеспечить работу районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году   | I-IV квартал     | Администрация Горшеченского района   |
| 2.                                    | Утверждение постановления об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году   | I квартал        | Отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района  |
| 3.                                    | Разработать и утвердить планы (программы) мероприятий на период школьных каникул по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи  | До 01.04.2025г.  | Отдел образования, отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта, отдел социальной защиты населения Администрации Горшеченского района  |
| 4.                                    | Уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости:<br>-детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;<br>-детей, находящихся под опекой, попечительством в семьях граждан и детей из приемных семей | II – III квартал | Отдел образования, отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта, отдел социальной защиты населения Администрации Горшеченского района, отдел по опеке и попечительству Администрации района, ОКУ «Центр занятости населения» |
| 5.                                    | Разработать программы производственного контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагерей   | II квартал       | Директора школ, директор МКУДОУ «Детский оздоровительный лагерь «Солнышко»   |
| 6.                                    | Обеспечить контроль за противозидемическим режимом и состоянием пожарной безопасности в оздоровительных лагерях  | II-III квартал   | Территориальный отдел управления по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по  |

|     |  |                          |  |
|-----|--|--------------------------|--|
|     |  |                          | Курской области, инспекция пожарного надзора (по согласованию)   |
| 7.  | Обеспечить контроль за состоянием пожарной безопасности в оздоровительных лагерях  | II – III квартал         | Инспекция пожарного надзора (по согласованию)  |
| 8.  | Обеспечить без взимания платы:<br>-сопровождение детей к месту отдыха и обратно;<br>-безопасность организованных перевозок детей в оздоровительные центры и обратно, включая установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта и выделение сопровождения;<br>-профилактический осмотр персонала, направляемого для работы в оздоровительные лагеря и медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период;<br>-охрану правопорядка в детских оздоровительных учреждениях и на прилегающей к ним территории, а также проведение других профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории детских оздоровительных учреждений | II – III квартал         | Отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района<br>Горшеченское отделение полиции МВД России по Горшеченскому району (по согласованию)<br>ОБУЗ «Горшеченская ЦРБ» (по согласованию)<br>Директора школ района |
| 9.  | Принять меры по комплектованию на договорной основе детского лагеря «Солнышко» медицинским персоналом  | I – III квартал          | ОБУЗ «Горшеченская ЦРБ» (по согласованию)  |
| 10. | Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в детских оздоровительных учреждениях.  | весь период              | ОБУЗ «Горшеченская ЦРБ» (по согласованию)<br>Территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области (по согласованию)  |
| 11. | Обеспечить организацию проведения мероприятий по дезинфекции, дератизации в помещениях оздоровительных учреждений, противопожарных мероприятий   | до начала летнего сезона | Директора школ района<br>Директор МКУДОУ «Детский оздоровительный лагерь «Солнышко»  |



|     |  |                  |   |
|-----|--|------------------|---|
| 12. | Обеспечить бесперебойную работу телефонной связи в детском лагере «Солнышко», оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха   | II – III квартал | Горшеченский УЭС ОАО «ЦентрТелеком» (по согласованию)   |
| 13. | Оказать содействие по комплектованию детского лагеря «Солнышко», оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха:<br>-концертмейстерами<br>-аккомпаниаторами<br>-организаторами досуга<br>Установить бесплатное посещение районного музея на время летних школьных каникул для детей до 18 лет один раз в месяц | II – III квартал | Отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района |
| 14. | Оказывать содействие учреждениям культуры в работе с детьми в период каникул<br>Провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры   | весь период      | Отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района |
| 15. | Обеспечить страхование детей, находящихся в лагерях с дневным пребыванием, загородных, лагере труда и отдыха   | летний период    | Директора лагерей   |
| 16. | Обеспечить ревизию, хлорирование и промывку систем водоснабжения   | II квартал       | «Детский оздоровительный лагерь «Солнышко»  |
| 17. | Обеспечить ревизию наружных и внутренних сетей канализации, очистку системы местной канализации.   | II квартал       | «Детский оздоровительный лагерь «Солнышко»  |
| 18. | До оборудовать помещение медицинского пункта в соответствии с п. 3.6 СанПиН 2.4.4 1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудования содержанию и организации работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей   | II квартал       | «Детский оздоровительный лагерь «Солнышко»  |
| 19. | Обеспечить эффективную работу технологического и холодильного оборудования, вентиляционной системы на пищеблоке.   | II квартал       | «Детский оздоровительный лагерь «Солнышко»  |
| 20. | При заключении договоров на поставку продуктов обеспечить соблюдение условий доставки продукции в соответствии с санитарными правилами (наличие специализированного транспорта) и  | постоянно        | «Детский оздоровительный лагерь «Солнышко»  |

|    |  |                    |  |
|----|--|--------------------|--|
|    | наличие документации, подтверждающей качество продукции).  |                    |  |
| 21 | Обеспечить организацию своевременного прохождения медицинского осмотра и гигиеническую подготовку персонала оздоровительного лагеря. | до открытия лагеря | «Детский оздоровительный лагерь «Солнышко» |

## II. Финансовое обеспечение

|    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
| 22 | Обеспечить выполнение предписаний органов и учреждений санитарно-противоэпидемиологической службы по подготовке к открытию лагерей  | в течение года | Директор МКУДОУ «Детский оздоровительный лагерь «Солнышко»  |
| 23 | За счет собственных средств предприятий приобретать путевки на отдых и лечение в стационарные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа детям рабочих и служащих предприятий всех форм собственности | II квартал     | Предприятия, организации, учреждения всех форм собственности, профсоюзные организации, органы местного самоуправления   |
| 24 | Обеспечить своевременное софинансирование путевок в оздоровительные учреждения; Награждение активных организаторов летней оздоровительной кампании  | II квартал     | Управление финансов Администрации Горшеченского района<br>Отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района |
| 25 | Определить контингенты детей для оздоровления в учреждениях санаторного типа  | весь период    | ОБУЗ «Горшеченская ЦРБ» (по согласованию)   |

## III. Кадровое обеспечение

|    |  |            |  |
|----|--|------------|--|
| 26 | Организовать учебу начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием   | II квартал | Отдел образования Администрации Горшеченского района   |
| 27 | Организовать инструктивно-методический сбор руководителей лагерей, старших вожатых, отрядных вожатых, поваров и медицинских работников оздоровительных лагерей | май        | Отдел образования Администрации Горшеченского района, отдел по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | Горшеченского района, территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области (по согласованию) |
|--|--|--|--|

#### IV. Информационное обеспечение

|    |   |            |  |
|----|---|------------|--|
| 28 | Рекомендовать редакции газеты «Маяк» освещать вопросы подготовки и проведения летней оздоровительной кампании | II квартал | Редакция газеты «Маяк» (по согласованию) |
|----|---|------------|--|