



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.10.2023 № 252-р

**Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Горшеченского района Курской области**

Во исполнение пункта 12 Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт"), утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Горшеченского района Курской области.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Горшеченского района – начальника управления финансов Администрации Горшеченского района Г. Н. Дуракову.
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район» в сети «Интернет».

**Глава Горшеченского района**

**А. М. Америк**

**РЕГЛАМЕНТ**  
**сопровождения инвестиционных проектов**  
**на территории Горшеченского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Горшеченского района Курской области (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий органов местного самоуправления Горшеченского района Курской области и инвестиционного уполномоченного в Горшеченском районе Курской области по оказанию информационно - консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Горшеченского района Курской области (далее – муниципальный район).

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с инвестиционным уполномоченным, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района;

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории муниципального района;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее – координатор) – инвестиционный уполномоченный, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник органа местного самоуправления муниципального района в соответствии с отраслевой (территориальной) принадлежностью инвестиционного проекта, оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно - консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору,

инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми актами муниципального района;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно - консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района.

1.4. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально - частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.5.1. связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

1.5.2. по индивидуальному жилищному строительству;

1.5.3. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## **2. Сопровождение инвестиционных проектов**

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми органами местного самоуправления муниципального района (далее – отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Курской области, а также с Агентством регионального развития Курской области.

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный в муниципальном районе.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального района;

имеющихся на территории муниципального района земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в государственных и муниципальных программах;

социально-экономического положения муниципального района, кадрового потенциала муниципального района;

инфраструктуры поддержки предпринимательства.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

оперативная организация инвестиционным уполномоченным, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе



реализации инвестиционного проекта;

назначение отраслевыми органами в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта кураторов и координатора проекта соответственно;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

размещение инвестиционным уполномоченным сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов Горшеченского района Курской области на инвестиционном сайте, на официальном сайте муниципального образования «Горшеченский район»;

взаимодействие инвестиционного уполномоченного, отраслевых органов местного самоуправления муниципального района с органами исполнительной власти Курской области, Агентством регионального развития Курской области, учреждениями и организациями независимо от их организационно - правовой формы (при необходимости).

### **3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)**

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию муниципального района с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично, посредством почтовой связи по адресу: 306800, Курская область, Горшеченский район, п. Горшечное, ул. Кирова, д.28 или в электронной форме (в отсканированном виде) по электронной почте [gorshechnoe@reg-kursk.ru](mailto:gorshechnoe@reg-kursk.ru).

3.2. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает инвестиционный уполномоченный.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

3.3. В случае несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту, либо непредставления резюме инвестиционного проекта, инвестиционный уполномоченный в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию муниципального района в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.3 настоящего раздела Регламента, инвестиционный уполномоченный в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие

заклучения в отношении проекта и направляют их инвестиционному уполномоченному для подготовки сводного заклучения.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения заклучений отраслевых органов инвестиционный уполномоченный готовит сводное заклучение по проекту и направляет в комиссию по инвестиционной политике и развитию конкуренции в муниципальном районе (далее – комиссия) на рассмотрение.

3.7. Инвестиционный уполномоченный в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заклучения организует заседание комиссии с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.8. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Администрацией муниципального района в ходе заседания члены комиссии проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.9. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

3.10. Результаты оценки инвестиционного проекта по критериям заносятся членами комиссии в таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов.

3.11. Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае, если он соответствует обязательному критерию, и среднее арифметическое суммы баллов всех членов комиссии по оценочным критериям составило не менее 3 баллов (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный – 0 баллов).

В данном случае комиссией принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначаются кураторы и координатор проекта и организуется сопровождение инвестиционного проекта.

3.12. Решение комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам и координатору проекта (в случае их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

3.13. В случае принятия комиссией решения о сопровождении инвестиционного проекта, инвестиционный уполномоченный включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального района.

#### **4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту координатор совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

4.2. Проект плана мероприятий направляется координатором на рассмотрение и согласование отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий

утверждается инвестиционным уполномоченным с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

инвестиционный уполномоченный осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях комиссии.

4.6. Внесение изменений в план мероприятий.

4.6.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, отраслевых органов, инвестора (инициатора).

4.6.2. Инвестиционный уполномоченный организует и утверждает внесение изменений в план мероприятий.

4.7. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.



Приложение № 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на территории  
Горшеченского района Курской области

**Заявка  
на сопровождение инвестиционного проекта**

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| Цель обращения:   |   |                        |
| Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)  | Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)                                |                        |
|   | Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) |                        |
|   | Основной вид деятельности   |                        |
|   | Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail   |                        |
|   | Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)                    |                        |
|   | ИНН/ОГРН  |                        |
| Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой  |   |                        |
| Наименование и краткое описание инвестиционного проекта   |   |                        |
| Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)  |   |                        |
| Связь с иными независимыми проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации) |   |                        |
| Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:  |   |                        |
| Прединвестиционная фаза   | Завершение маркетинговых исследований   | нет/процент выполнения |
|   | Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования                 | нет/процент выполнения |
|   | Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования                                      | нет/процент выполнения |
|   | Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов   | нет/процент выполнения |
|   | Выбор места производственной площадки/земельного участка  | нет/процент выполнения |
|   | Наличие утвержденного бизнес-плана  | нет/да                 |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|   | Наличие документально подтвержденных источников финансирования   | нет/да                 |
|   | Наличие проектной документации   | нет/процент выполнения |
|   | Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации  | нет/процент выполнения |
| Инвестиционная фаза   | Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости | нет/процент выполнения |
|   | Получение разрешения на строительство  | нет/да                 |
|   | Производство ландшафтных работ   | нет/процент выполнения |
|   | Прокладка инфраструктурных коммуникаций  | нет/процент выполнения |
|   | Производство строительно-монтажных работ   | нет/процент выполнения |
|   | Монтаж технологического и вспомогательного оборудования  | нет/процент выполнения |
|   | Подключение к объектам транспортно - энергетической инфраструктуры   | нет/процент выполнения |
|   | Пусконаладочные работы   | нет/процент выполнения |
|   | Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  | нет/да                 |
|   | Набор и обучение персонала   | нет/процент выполнения |
|   | Финансирование инвестиционного проекта   | нет/процент выполнения |
| Дополнительная информация <1>   |  |                        |
| Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия | Должность  |                        |
|   | Фамилия, имя, отчество (полностью)   |                        |
|   | Телефон, факс, e-mail  |                        |
| Дата составления заявки   |  |                        |

<1> Заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев. Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
(печать – при наличии печати)



Приложение № 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на территории  
Горшеченского района Курской области

Резюме  
инвестиционного проекта  
(рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:
  - наименование, организационно - правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
  - основные направления деятельности претендента;
  - опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.
2. Описание инвестиционного проекта:
  - стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
  - даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
  - дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
  - общая стоимость инвестиционного проекта;
  - сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального района \_\_\_\_\_;
  - планируемое количество рабочих мест;
  - потребность в квалифицированных кадрах (специализация, количество сотрудников, желаемый источник привлечения трудового потенциала (местный, командировка), планируемый уровень заработной платы.
3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.
4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);
5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты;
6. План маркетинга:
  - прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
  - описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
  - оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).
7. Производственный план:
  - наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
  - структура закупок по регионам;
  - этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием – разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);
  - прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости

инвестиционного проекта;

- информация об основных производственных фондах претендента;
- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;
- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций – PBP;
- внутренняя норма доходности – IRR;
- чистая приведенная стоимость – NPV;
- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);
- рентабельность продукции (процентов);
- доходность проекта (процентов);
- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального района \_\_\_\_\_ (млн. рублей).

Приложение № 3  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на территории  
Горшеченского района Курской области

Форма

**Таблица**  
**оценки критериев отбора инвестиционного проекта**

Ф.И. О. \_\_\_\_\_

| Наименование критерия отбора инвестиционного проекта   | Оценка критерия |     |
|--|-----------------|-----|
|  | Да              | Нет |
| 1. Обязательные критерии   |                 |     |
| 1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития Горшеченского района Курской области, отраженным в документах стратегического планирования муниципального района |                 |     |
| 2. Оценочные критерии  |                 |     |
| 2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта   |                 |     |
| 2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта   |                 |     |
| 2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей муниципального района   |                 |     |
| 2.4. Экологическая безопасность инвестиционного проекта  |                 |     |
| 2.5. Воздействие на повышение уровня занятости   |                 |     |

Дата:

Подпись: